

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły podstawowej na rok szkolny 2018/2019 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 21 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw

(Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35 i 64)

Postępowanie rekrutacyjne do szkoły podstawowej na rok szkolny 2018/2019 będzie prowadzone zgodnie z ustalonymi kryteriami prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w terminach określonych w harmonogramie.

Rekrutacja do klasy pierwszej w szkole podstawowej

W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I biorą udział dzieci 7 letnie, urodzone w roku 2011

- Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia,
- W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział kandydaci zamieszkali poza obwodem danej szkoły.
- Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnej liczby szkół.
- Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych szkół według swoich preferencji.
- Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu wypełniają w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka, drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu, składają go w szkole pierwszego wyboru.
- Rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek/zgłoszenie w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej placówki, wypełniają go odręcznie, i składają – po podpisaniu – w sekretariacie szkoły.
- Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).
- Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym,
- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
- W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I w szkole podstawowej obowiązują niżej wymienione kryteria.
- Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
- Komisja rekrutacyjna może określić wykaz dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów.
- W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną - potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.

| Kryteria lokalne | | |
|------------------|---|---|
| 1. | Rodzeństwo dziecka uczęszcza do wnioskowanej szkoły. | 5 |
| 2. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki. | 1 |
| 3. | Droga dziecka do szkoły, do której jest kandydatem, jest krótsza niż jego droga do szkoły obwodowej | 1 |

- Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- Komisja rekrutacyjna:

przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Terminy:

| | |
|--|--|
| Do 28.03.2018r. | Osobiste złożenie (w sekretariacie szkoły) zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| Uwaga: dzieci na podstawie zgłoszenia (obwód szkoły) przyjęte są do klasy pierwszej automatycznie – nie podlegają dalszej rekrutacji. | |
| 10.04.2018r. | Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych* *Wniosek niezakwalifikowany – wniosek niespełniający wymogów formalnych |
| Od 11.04 do 20.04.2018r. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. |
| Do 24.04.2018r. | Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej. |

Terminy rekrutacji uzupełniającej zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Rokiciny Nr 12/2018 z dnia 25 stycznia 2018r.

Dyrektor Szkoły
mgr Tomasz Wilk