

# **SZKOŁA PODSTAWOWA**

im. Tadeusza Kościuszki

w Łaznowie

97-221 Rokiciny, Łaznów 65

tel. 44 719 50 81

NIP 7732232096 REG. 001161277

## **Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łaznowie na rok szkolny 2026/2027 zostały przygotowane w oparciu o zapisy:**

- **Art. 133 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2025 r., poz. 1043);**
- **Uchwała Nr XXVII/157/17 Rady Gminy Rokiciny z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rokiciny i wartości punktowej tych kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.**
- **Zarządzenie Nr 9/2026 Wójta Gminy Rokiciny z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do Gminnego Przedszkola im. Leśnych Skrzatów w Rokicinach oraz do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rokiciny na rok szkolny 2026/2027.**

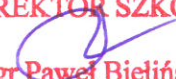
### **Rekrutacja do klasy I w szkole podstawowej**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I biorą udział dzieci 7 letnie, urodzone w roku 2019.
2. Do klasy I Szkoły Podstawowej przyjmuje się dzieci:
  - 1) z urzędu – zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej,
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci ubiegających się o przyjęcie do klasy I składają w szkole następujące dokumenty:
  - 1) Pobierają wniosek w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej placówki, wypełniają go odręcznie i składają – po podpisaniu w sekretariacie szkół.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) wniosek składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest obowiązany na wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/ opiekunowie prawni dziecka. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
6. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I w szkole podstawowej obowiązują następujące kryteria. Każdemu kryterium przypisana jest liczba punktów.

| Lp. | Kryterium                                                                                                                 | Liczba punktów |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | Rodzeństwo dziecka uczęszcza do wnioskowanej szkoły                                                                       | 5              |
| 2.  | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki. | 1              |
| 3.  | Droga dziecka do szkoły, do której jest kandydatem, jest krótsza niż jego droga do szkoły obwodowej.                      | 1              |

8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
9. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych składają pisemnie potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
10. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do szkoły, jeśli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
11. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci nie przyjętych mogą:
  - 1) Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły nie później niż na 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
  - 2) Wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

**DYREKTOR SZKOŁY**

  
mgr Paweł Bieliński