

Zarządzenie nr 50/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łaznowie z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie cennika opłat za wynajem nieruchomości i ruchomości Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łaznowie.

Na podstawie art. 43 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.
o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 344)

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łaznowie zarządza, co następuje:

§1.

Ogłasza się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia cennik opłat za wynajem nieruchomości i ruchomości Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łaznowie.

§2.

Traci moc zarządzenie nr 2/2018/2019 z dnia 1 października 2018 r. w sprawie opłat za wynajem nieruchomości i ruchomości Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łaznowie.

§3.

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łaznowie oraz księdze zarządzeń.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu drogą elektroniczną.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Paweł Bieliński

Cennik opłat za wynajem nieruchomości i ruchomości Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łaznowie

§ 1. Opłata za wynajem sali gimnastycznej indywidualnie lub dla grup do 15 osób (w tym korzystanie z toalety) wynosi: 30 zł brutto za jedną godzinę,

§ 2. Opłata za wynajem sal lekcyjnych indywidualnie lub dla grup do 15 osób (w tym korzystanie z toalety) wynosi: 30 zł brutto za jedną godzinę z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych szkoły

§ 3. Opłata za wynajem boiska szkolnego wynosi 30 zł brutto za jedną godzinę (w tym korzystanie z oświetlenia i z toalety)

§ 4. Jedną godziną jest godzina lekcyjna, czyli 45 minut.

§ 5. Osoby chętne do korzystania z wynajmu pomieszczeń zobowiązane są do kontaktu z sekretariatem szkoły.

§ 6. 1. Szczegółowe warunki najmu określa umowa najmu.

2. Osoby wynajmujące nieruchomości lub ruchomości są zobowiązane do dokonania zapłaty w terminie zawartym w umowie najmu.

3. Wynajmujący przedstawia harmonogram zajęć do dnia 3- każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, w którym odbywały się zajęcia. Harmonogram jest podstawą do wystawienia faktury. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W przypadku wynajmu pomieszczeń na okres weekendowy, wolny od pracy, opłatę należy uiścić (po wcześniejszym podpisaniu umowy) najpóźniej dzień przed planowanym wynajęciem a następnie przestać potwierdzenie o jej dokonaniu e-mailem lub dostarczyć osobiście.

§ 8. Za przeprowadzanie imprez dochodowych (przedstawienia, audycje, kiermasze itp.) pobierana jest opłata w wysokości 10 % od utargu.

§ 9. Nie pobiera się opłat:

1. Za imprezy organizowane przez rodziców na rzecz uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łaznowie

2. Za imprezy o charakterze charytatywnym

§ 10. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści demoralizujące lub obrażające publiczność.