

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Tadeusza Kościuszki

w Łaznowie

97-221 Rokiciny, Łaznów 65

tel. 44 719 50 81

NIP 7732232096 REG. 001161277

Regulamin zasad korzystania i rozliczania obiadów w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łaznowie w roku szkolnym 2025/2026

1. Rodzic zapisuje dziecko na obiady poprzez złożenie „Deklaracji korzystania z obiadów” obowiązującej w danym roku szkolnym.
2. Nie ma możliwości jednorazowego wykupienia obiadu; rodzic zapisuje dziecko na obiady na okres co najmniej jednego tygodnia.
3. Odpłatność za obiady naliczana jest z dołu, tzn. np. w miesiącu październiku za miesiąc wrzesień, z uwzględnieniem zgłoszonych przez rodzica/opiekuna nieobecności dziecka w szkole.
4. Termin płatności za obiady: do 10-tego dnia miesiąca (za obiady spożyte w miesiącu poprzednim). Powtarzające się dwukrotne nieterminowe wpłaty będą skutkowały wypisaniem ucznia z obiadów.
5. Każdy uczeń korzystający z obiadów ma przypisane swoje indywidualne konto bankowe, na które należy dokonywać płatności za obiady.
6. Rozliczanie obiadów odbywa się za pomocą aplikacji iPrzedszkole:
7. Nieobecność dziecka korzystającego z obiadów rodzic zobowiązuje się zgłosić poprzez aplikację iPrzedszkole najpóźniej w danym dniu do godz. 8.30 (w szczególnych przypadkach telefonicznie). Jeśli nieobecność dziecka nie zostanie zgłoszona lub dziecko opuści wcześniej szkołę bez powiadomienia, rodzic ponosi koszty obiadu. O godzinie 8.35 szkoła zamawia u intendentki Przedszkola liczbę obiadów zgodną z obecnościami uczniów.
8. Wyliczona kwota do zapłaty za obiady będzie dostępna dla rodziców w aplikacji iPrzedszkole - po zakończeniu miesiąca rodzic sprawdza w aplikacji kwotę należności dotyczącą dziecka i dokonuje płatności przelewem na indywidualne konto bankowe, do 10-tego dnia miesiąca.
9. Koszt obiadu 6,50 zł.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Paweł Bieliński

**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ŁAZNOWIE
w roku szkolnym 2025/2026**

- I. Imię i nazwisko ucznia klasa
- II. Data i miejsce urodzenia ucznia.....
- III. Adres zamieszkania ucznia.....
- IV. Imię i nazwisko rodzica
tel. kontaktowy..... adres e-mail

V. Regulamin zasad korzystania i rozliczania obiadów w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Łaznowie w roku szkolnym 2025/2026

1. Rodzic zapisuje dziecko na obiady poprzez złożenie „Deklaracji korzystania z obiadów” obowiązującej w danym roku szkolnym.
2. Nie ma możliwości jednorazowego wykupienia obiadu; rodzic zapisuje dziecko na obiady na okres co najmniej jednego tygodnia.
3. Odpłatność za obiady naliczana jest z dołu tzn. np. w miesiącu październiku za miesiąc wrzesień, z uwzględnieniem zgłoszonych przez rodzica/opiekuna nieobecności dziecka w szkole.
4. Termin płatności za obiady: do 10-tego dnia miesiąca (za obiady spożyte w miesiącu poprzednim). Powtarzające się dwukrotne nieterminowe wpłaty będą skutkowały wypisaniem ucznia z obiadów.
5. Każdy uczeń korzystający z obiadów ma przypisane swoje indywidualne konto bankowe, na które należy dokonywać płatności za obiady.
6. Rozliczanie obiadów odbywa się za pomocą aplikacji iPrzedszkole:
7. Nieobecność dziecka korzystającego z obiadów rodzic zobowiązuje się zgłosić poprzez aplikację iPrzedszkole najpóźniej w danym dniu do godz. 8.30 (w szczególnych przypadkach telefonicznie). Jeśli nieobecność dziecka nie zostanie zgłoszona lub dziecko opuści wcześniej szkołę bez powiadomienia, rodzic ponosi koszty obiadu. O godzinie 8.35 szkoła zamawia u intendentki Przedszkola liczbę obiadów zgodną z obecnościami uczniów.
8. Wyliczona kwota do zapłaty za obiady będzie dostępna dla rodziców w aplikacji iPrzedszkole - po zakończeniu miesiąca rodzic sprawdza w aplikacji kwotę należności dotyczącą dziecka i dokonuje płatności przelewem na indywidualne konto bankowe, do 10-tego dnia miesiąca.
9. Koszt obiadu 6,50 zł.

VI. Deklaracja

1. Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług **Regulamin zasad korzystania i rozliczania obiadów w roku szkolnym 2025/2026**.
2. Zobowiązuję się do dokonywania wpłat za obiady w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca.

.....

.....
miejscowość, data

.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)